**Приложение № 1**

к постановлению

администрации города Орска

от 06.04.2017 № 2012-п

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Орска»**

г. Орск – 2017 г.

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного  образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Орска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Орска от 17 октября 2011 г. № 7072-п «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Орска» и является правопреемником муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Орска».

1.2. Наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Орска».

Сокращенное наименование: МАУДО «ДЮСШ-1» г. Орска.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 462419, Оренбургская область, город Орск, проспект Мира/ ул. Станиславского, дом 16/59, пом. № 1.

1.3.2. Фактический адрес: 462419, Оренбургская область, город Орск, проспект Мира/ ул. Станиславского, дом 16/59, проспект Орский, дом 25.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация г. Орска в лице:

- главы города Орска - в части утверждения Устава Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы города Орска;

- комитета по управлению имуществом г. Орска - в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска - в части назначения либо увольнения руководителя Учреждения с обязательным согласованием с заместителем главы города по социальной политике, а также установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Орск», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Оренбургской области, Уставом муниципального образования «Город Орск», иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры, спорта и туризма, образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом.

1.12. Учреждение в лице директора несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнения функций, отнесенных к его компетенции, за:

1) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=D86920292B2BB4AD45808B4ABB5FA36C4F7FDC419D27ECF1C1B02CE2EF62F77091D300798BC6D7PE54F) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

1.13. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности путём размещения в сети Интернет информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение вправе:

- создавать филиалы по согласованию с Учредителем;

- открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 г. Орска» считать правопреемником муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Орска».

1. **Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым по видам спорта и выполнение работ (услуг) по организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных (массовых) мероприятий в области физической культуры и массового спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых и реализация услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- привлечение детей и взрослых к систематическим  занятиям спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в получении дополнительного образования;

- осуществление комплексных мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, а именно:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по виду спорта – шахматы;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по виду спорта – шашки;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ по виду спорта – шахматы;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ по виду спорта – шашки;

- спортивная подготовка по виду спорта – шахматы;

- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных (массовых) мероприятий.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение соревнований;

- предоставление в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

2.8. Учреждение вправе оказывать при наличии условий в учреждении дополнительные платные услуги по реализации программ дополнительного образования по физкультурно-оздоровительной направленности.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к виду предпринимательской.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности и развития материально-технической базы дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет спонсорской и благотворительной помощи.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, недопущения применения методов физического и (или) психического насилия.

2.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1. **Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Основными формами образовательного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги в области физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации города Орска, Положением «Об учреждениях дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска», утвержденным решением Орского городского Совета депутатов, а в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Форма обучения – очная.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, рассчитанным на основании образовательных программ.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности и программы спортивной подготовки:

- дополнительные общеразвивающие программы, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных обучающихся, получение ими знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные предпрофессиональные программы, которые направлены на отбор одаренных обучающихся, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- программы спортивной подготовки,  направленные на подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Оренбургской области и Российской Федерации, включая участие в  тренировочных  мероприятиях, в российских и международных соревнованиях, материально-техническое обеспечение, а также финансовое обеспечение. Программы спортивной подготовки разрабатываются  в соответствии с федеральными  стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Этапы обучения по видам спорта в Учреждении:

- спортивно-оздоровительный (далее – СО) формируется как из вновь прибывших в Учреждение, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать обучение на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

- начальной подготовки (далее – НП) формируется из числа желающих заниматься избранным видом спорта, достигших минимального возраста для зачисления и не имеющих медицинских противопоказаний. Продолжительность обучения на этапе начальной подготовки устанавливается согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;

- тренировочный (этап спортивной специализации) (далее – Т(СС). На тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую начальную подготовку, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательной программой. Продолжительность обучения на тренировочном этапе устанавливается согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;

- совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ). На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, в игровых видах спорта – не ниже I спортивного разряда. Продолжительность обучения на этапе совершенствования спортивного мастерства устанавливается согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта. Группы совершенствования спортивного мастерства согласовываются с комитетом по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учреждение в каникулярный период может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, предусматривать самостоятельную работу обучающихся.

3.8. Расписание занятий в Учреждении составляется по представлению педагогических работников.

3.9. Режим занятий в Учреждении.

Продолжительность занятий в учебные, выходные и каникулярные дни и число их в неделю определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ рассчитывается в академических часах с учётом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся и не может превышать: на спортивно-оздоровительном этапе – 2-х часов; на этапе начальной подготовки – 2-3-х часов; на тренировочном этапе – 3-х часов; на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов. При проведении более одного тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

Учреждение работает в две смены, начало занятий в первую смену – не ранее 08:00 часов, окончание – не позднее 12:00 часов.

Начало занятий во вторую смену – не ранее 13:00 часов, окончание – не позднее 21:00 часов.

3.10. Численный состав обучающихся в учебных группах определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, санитарно-эпидемиологическими требованиями и локальными актами комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска.

3.11. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах обучения осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей, стажа занятий и выполнения требований контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке. Показателями по освоению программы являются: выполнение норматива спортивного разряда, результаты контрольных нормативов (протоколы). В отдельных случаях, если обучающийся успешно справляется с тренировочными нагрузками, имеет более высокий разряд, чем члены данной учебной группы, он может быть, при несоответствии по возрасту, переведен на этап обучения, которому он соответствует по уровню физической подготовленности.

3.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по видам спорта, мастерства педагогических работников.

1. **Права и обязанности обучающихся и родителей**

**(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся могут проводить во внеурочное время собрания и митинги на территории и в помещениях Учреждения, по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением директора Учреждения не позднее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального законаот 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального законаот 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Работники Учреждения**

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении отраслевой системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.8. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

5.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

5.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12. Обязанности и ответственность педагогических работников

5.12.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12.2. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

5.12.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1. **Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

6.2.1. Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

6.2.3. Назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если иной порядок не предусмотрен для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами.

6.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

6.2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.8. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

6.2.9. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – недвижимое имущество).

6.2.10. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

6.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

6.2.12. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2.13. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.2.14. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

6.2.15. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий.

6.2.16. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств с учетом оценки последствий такого решения;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения с учетом экспертной оценки последствий такого решения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.17. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2.18. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6.2.19. Принятие решения об изменении типа Учреждения.

6.2.20. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.2.21. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением.

6.2.22. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.2.23. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.24. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.25. Согласование штатного расписания Учреждения.

6.2.26. До заключения Учреждением договора аренды (безвозмездного пользования) закреплённых за ним объектов собственности, проведение экспертной оценки возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.2.27. Проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

6.2.28. Установление доплат и надбавок директору Учреждения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

6.3. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; директор является единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальные органы Учреждения – общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, действующие на принципах самоуправления.

6.3.1. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, прав работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

В целях учета мнения обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=EC61F4A27BCBF905B5024BDC8ACFC7F899BBDEC37AC9BF691DB30A3F83EB4F4499AFB9CC4B78ACL2tEL) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), представительные органы работников.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

6.4.1. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- в соответствии с законодательством осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных планов, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- осуществляет комплекс мер по государственной регистрации Учреждения, лицензированию деятельности Учреждения;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения, а также содержащие нормы трудового права, в том числе положение о распределении фонда надбавок и доплат с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической и материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, организацию делопроизводства, ведение статистической отчетности, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, и на иные цели;

- обеспечивает представление Учредителю публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

- управляет имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными нормативными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий ведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Педагогического совета Учреждения, производственного совещания или Общего собрания вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на Общем собрании о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- контролирует своевременное проведение плановых медицинских обследований работников Учреждения;

- организует подготовку Учреждения к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и федеральной инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образования администрации г. Орска, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;

- своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию.

6.5. Высшим коллегиальным органом Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания.

6.5.1.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

6.5.1.2. Общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы самих работников Учреждения;

6.5.1.3. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;

- избирает кандидатов из числа работников в Наблюдательный совет Учреждения;

- обсуждает структуру управления, концепцию развития Учреждения;

-обсуждает и принимает проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избирает комиссию по трудовым спорам;

- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению наградами муниципального образования «Город Орск», органов, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры и спорта, Законодательного Собрания Оренбургской области, Губернатора Оренбургской области, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий;

6.5.1.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь;

6.5.1.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, и носит рекомендательный характер. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания директором соответствующих приказов;

6.5.1.6. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 (три) человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом г. Орска, – 1 (один) человек;

- представители общественности – 3 (три) человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания, принятого большинством (две трети) голосов от списочного состава участников собрания) – 3 (три) человека;

6.6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем;

6.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

6.6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Орске в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе.

6.6.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.6.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

6.6.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

6.6.11. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

6.6.12. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

6.6.13. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения;

6.6.14. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.6.16. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.6.17. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 6.6.8 пункта 6.6. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

6.6.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования;

6.6.19. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 подпункта 6.6.8. пункта 6.6. настоящего раздела.

Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания автономного учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

6.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, действующим на постоянной основе;

6.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

6.7.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка, обсуждение и представление Совету Учреждения на согласование дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки, Программы развития Учреждения;

- разработка, обсуждение и принятие проектов индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и представлением к утверждению Советом Учреждения ежегодного Публичного доклада директора Учреждения и Отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);

- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения;

- анализ деятельности всех участников образовательных отношений, структурных подразделений и принятие решений на основании полученной информации;

6.7.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;

- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы образовательной программы Учреждения;

- выносит образовательную программу Учреждения на рассмотрение и согласование Советом Учреждения;

- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения и учебные планы;

- решает вопросы о приеме, переводе, выпуске обучающихся, отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, а также о восстановлении обучающихся;

- обсуждает и принимает план работы Учреждения на новый учебный год;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

6.7.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

6.7.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения;

6.7.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

6.7.8. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета;

6.7.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

6.7.10. Решения Педагогического совета приобретают обязательных характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

1. **Имущество Учреждения. Структура финансово-хозяйственной деятельности**

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на основании соглашения с комитетом по физической культуре, спорту и туризму администрации

г. Орска, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности Учреждения.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, и на иные цели;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.4. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем.

7.6. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться с согласия Учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.7. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.12. Учреждение вправе использовать муниципальное имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Учреждения. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.14. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1. **Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

8.1.1. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией;

8.1.2. Локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.2. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**9. Заключительные положения**

**(реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав)**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. При реорганизации Учреждения Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Орска.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

9.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят на Общем собрании работников Учреждения.

Протокол собрания № 3 от 03 апреля 2017 г.

Председатель А.А. Лысых

Секретарь Н.В. Бурцева