



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 26.09.2016 № 5308-п

**Об утверждении
административного регламента
муниципальных учреждений
дополнительного образования,
осуществляющих деятельность в
области физической культуры,
спорта и туризма, по
предоставлению муниципальной
услуги «Реализация программ в
области физической культуры и
спорта»**

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Утвердить административный регламент муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и туризма, по предоставлению муниципальной услуги «Реализация программ в области физической культуры и спорта» (далее – административный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Орска от 20 января 2011 г. № 226-п «Об утверждении административного регламента администрации г. Орска по предоставлению муниципальной услуги «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»;

2.2. Пункт 13 постановления администрации города Орска от 16 августа 2011 г. № 5649-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Орска»;

2.3. Постановление администрации города Орска от 17 декабря 2012 г. № 8207-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 20 января 2011 г. № 226-п «Об утверждении административного регламента администрации г. Орска по предоставлению муниципальной услуги «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»»;

2.4. Постановление администрации города Орска от 10 июля 2014 г. № 4112-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 20 января 2011 г. № 226-п «Об утверждении административного регламента администрации г. Орска по предоставлению муниципальной услуги «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»»;

2.5. Пункт 2 постановления администрации города Орска от 19 апреля 2016 г. № 2066-п «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации города Орска».

3. Управлению по связям с общественностью и национальной политике администрации города (А.Е. Хабаров) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Абузярову.

**Первый заместитель
главы города**

**Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения**



О.Н. Николаенко

К.Г. Кузнецова



Приложение

к постановлению

администрации города Орска

от 16.09.2016 № 5309-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и туризма, по предоставлению муниципальной услуги «Реализация программ в области физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1.1. Административный регламент муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и туризма, по предоставлению муниципальной услуги «Реализация программ в области физической культуры и спорта» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков, состава и последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Реализация программ в области физической культуры и спорта».

1.1.2. Муниципальная услуга «Реализация программ в области физической культуры и спорта» включает в себя следующие услуги согласно ведомственному перечню услуг и работ комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска:

- 1.1.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 1.1.2.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- 1.1.2.3. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- 1.1.2.4. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

1.2. Заявители муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги «Реализация программ в области физической культуры и спорта» (далее – муниципальная услуга) являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние граждане в возрасте до 25 лет (далее – заявители муниципальной услуги).

1.2.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте до 25 лет, имеющие необходимые для освоения соответствующих спортивных программ в области физической культуры и спорта данные (далее – получатели муниципальной услуги).

1.3. Порядок информирования и консультирования о муниципальной услуге

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной. Заинтересованные лица могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги посредством обращения в муниципальные учреждения дополнительного образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры, спорта и туризма (далее – учреждения, осуществляющие спортивную подготовку), осуществляющие предоставление муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет.

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

2) чёткость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

3) полнота информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

4) наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги: информационные стенды в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку;

5) удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

6) оперативность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться:

1) на сайт администрации: www.orsk-adm.ru (раздел «Административная реформа», подраздел «Административные регламенты»);

2) на портал государственных услуг;

3) в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, предоставляющие муниципальную услугу (приложение № 1 к административному регламенту).

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Консультации о предоставлении муниципальной услуги оказываются специалистами учреждения, осуществляющего спортивную подготовку.

1.4.2. Консультирование содержит следующую информацию:

1) правовые основы для предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) – п. 2.5. административного регламента;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – п.п. 2.6.1. п.2.6. административного регламента;

3) сроки предоставления муниципальной услуги – п. 2.4. административного регламента;

4) размещение на официальном сайте администрации города и учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, справочных материалов и информации по вопросам реализации программ в области физической культуры и спорта, – п.п.1.3.3. п.1.3. административного регламента;

5) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги – п. 2.8. административного регламента;

6) основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – п. 2.7. административного регламента.

1.4.3. Время консультирования составляет 10 – 15 минут.

1.4.4. При ответах на телефонные и устные обращения специалисты учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего звонок.

При невозможности специалиста учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Реализация программ в области физической культуры и спорта».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку.

2.2.2. Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска за счет средств местного бюджета выдает муниципальное задание на оказание услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- зачисление в спортивную группу учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- освоение дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- максимальная реализация духовных и физических возможностей физического лица;
- достижение определенного спортивного результата физическим лицом;
- подготовка спортивного резерва для зачисления в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Приволжского Федерального округа, Оренбургской области и города Орска;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок рассмотрения заявления о зачислении в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, предоставляют муниципальную услугу в виде реализации общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта круглогодично и ежегодно в соответствии с программами культивируемых видов спорта.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1.1. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

2.5.1.2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

2.5.1.3. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.5.1.4. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.5.1.5. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2.5.1.6. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.1.7. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.5.1.8. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.1.9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.5.1.10. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.1.11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 г. № 4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2. 1188-03 (далее СанПиН 2.1.2. 1188-03)»;

2.5.1.12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

2.5.1.13. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 марта 2013 года № 123 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс»;

2.5.1.14. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19 сентября 2012 года № 231 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта дзюдо»;

2.5.1.15. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 147 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол»;

2.5.1.16. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № 220 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика»;

2.5.1.17. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18 июня 2013 года № 399 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис»;

2.5.1.18. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21 февраля 2013 года № 73 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тяжелая атлетика»;

2.5.1.19. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 680 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол»;

2.5.1.20. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол»;

2.5.1.21. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 402 «Об утверждении Федерального стандарта

спортивной подготовки по виду спорта конный спорт»;

2.5.1.22. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конькобежный спорт»;

2.5.1.23. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14 марта 2013 г. № 111 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки»;

2.5.1.24. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. № 164 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание»;

2.5.1.25. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 145 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба»;

2.5.1.26. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 403 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта теннис»;

2.5.1.27. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 149 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей»;

2.5.1.28. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18 февраля 2013 № 62 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тхэквондо»;

2.5.1.29. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07 декабря 2015 № 1121 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта пауэрлифтинг»;

2.5.1.30. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 октября 2015 года № 930 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы»;

2.5.1.31. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 октября 2015 года № 932 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта самбо»;

2.5.1.32. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1078 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гиревой спорт»;

2.5.1.33. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01 апреля 2015 года № 305 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фитнес-аэробика»;

2.5.1.34. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

2.5.1.35. Устав города Орска;

2.5.1.36. Решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 02 сентября 2015г. № 63-1057 «Об утверждении Положения «Об учреждениях дополнительного образования, осуществляющих

деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных Комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска»;

2.5.1.37. Решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 02 июня 2015г. № 60-976 «Об утверждении Положения «О комитете по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска»;

2.5.1.38. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 02 февраля 2016 г. № 348-п «Об утверждении Положения «Об административных регламентах».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, следующие документы:

- 1) заявление по форме (приложение № 2 к административному регламенту);
- 2) копию свидетельства о рождении поступающего или паспорта;
- 3) медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятия данным видом спорта;
- 4) справку с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта (для дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта; программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта);
- 5) зачетную классификационную книжку спортсмена (для дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта; программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В приеме документов отказывается:

2.7.1.1. В случае если представленные документы не соответствуют следующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

2.7.1.1.1. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.7.1.1.2. Документы недопустимо заполнять карандашом;

2.7.1.1.3. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначного истолкования их содержания.

2.7.2. Отказ в приеме документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, но не препятствует повторной подаче документов при возможности устранения оснований, по которым отказано в приеме документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) отсутствие свободных мест в учреждении, осуществляющее спортивную подготовку;

2) личное заявление физического лица о прекращении муниципальной услуги;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

4) завершение обучения;

5) несоответствие физического лица возраста - менее минимального значения, предусмотренного федеральными стандартами;

6) несоответствие физического лица возраста - более максимального значения, предусмотренного федеральными стандартами.

7) несоответствие физического лица нормативам физического развития для данного вида спорта (для дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта; программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта);

8) грубое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

9) нарушение спортивной этики;

10) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (для дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта; программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта).

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист учреждения, осуществляющего спортивную подготовку и предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет об этом заявителя.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается заявление о зачислении ребенка в спортивную группу учреждения, осуществляющего спортивную подготовку.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата рассмотрения заявления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги проводится специалистом учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, в течение дня поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием заявителей муниципальной услуги осуществляется в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку.

2.12.2. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации).

2.12.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматриваются оборудование доступных мест общего пользования (санитарно-бытовых помещений) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.4. Места ожидания в очереди оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из их фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.5. Помещения обеспечиваются всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащаются: оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, другими нормативными документами, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

2.12.6. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы

образовательных организаций дополнительного образования детей - СанПиН СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41.

2.12.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на информационном стенде, расположенном при входе в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку.

2.12.7.1. На информационном стенде учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, содержится следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- график работы учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, предоставляющего муниципальную услугу;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- нормативные правовые документы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- сведения о тренерско-преподавательском составе;
- сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о специалистах учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- образцы заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения:

2.12.8.1. Создание беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.12.8.2. Содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

2.12.8.3. Обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, а также входа в объект и выход из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.12.8.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

2.12.8.5. Оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

2.12.8.6. Обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.

2.12.8.7. Обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.12.8.8. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Наименование программы	Показатель качества	Единица измерения	Целевой показатель	Допустимое отклонение от целевого показателя
Общеразвивающие программы	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	80	5
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	5
Предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	80	5
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	5
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	%	50 для командных игровых видов спорта	15 для командных игровых видов спорта
			75 для остальных видов спорта	5 для остальных видов спорта
	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	%	50	0
	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства	%	50	0

	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	5
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	%	75	5
	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	%	50	0
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	5

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры взаимодействия с заявителем:

- 1) прием заявления;
- 2) прохождение тестирования (индивидуального отбора) и зачисление в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку;
- 3) освоение программ выбранного вида спорта.

3.1.2. Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

3.2. Прием заявления

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, с заявлением и всеми необходимыми документами согласно п. 2.6. административного регламента.

Прием заявителей (законных представителей) в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, проводится в период комплектования групп в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, с 1 сентября (до 10 октября), а также в течение всего календарного года.

Специалист учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, принимает заявление, проверяет комплектность документов и передает

документы на рассмотрение руководителю учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, предоставляющего муниципальную услугу, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности, поручает рассмотрение документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы в течение 2-х дней со дня их подачи.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов согласно п. 2.6. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием документов у поступающего либо обоснованный отказ в приеме документов.

3.3. Прохождение тестирования (индивидуального отбора) и зачисление в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прибытие поступающего для прохождения тестирования (индивидуального отбора).

3.3.2. За 2 дня до проведения тестирования (индивидуального отбора) специалистом учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, заявитель информируется по телефону о времени и месте проведения тестирования (индивидуального отбора).

3.3.3. Приемная комиссия учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, выявляет у поступающих физические способности, двигательные умения, необходимые для освоения соответствующих спортивных программ по выбранному виду спорта.

3.3.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, – 3 часа.

3.3.5. На основании тестирования (индивидуального отбора) приемная комиссия определяет наличие права у поступающего на муниципальную услугу и готовит решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. На основании решения приемной комиссии директор учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, издает приказ о зачислении физических лиц, прошедших тестирование (индивидуальный отбор), дающий право на получение муниципальной услуги.

3.3.7. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, – 3 дня.

3.3.8. С начала учебного года заявителями (законными представителями) принятых на обучение и являющихся потребителями муниципальной услуги заключается договор на реализацию программ в области физической культуры и спорта в двух экземплярах, один из которых хранится в реестре договоров учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, до окончания обучения, второй находится у заявителя.

3.3.9. Результатом административной процедуры является зачисление поступающего либо обоснованный отказ в зачислении в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку.

3.3.10. Критерием принятия решения по административной процедуре является решение приемной комиссии по выявлению у поступающих физических способностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по выбранному виду спорта.

3.4. Освоение программ выбранного вида спорта

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о зачислении (приеме) получателя муниципальной услуги в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, и заключение договора на реализацию программ в области физической культуры и спорта.

3.4.2. Освоение программ выбранных видов спорта осуществляется в соответствии с уставной деятельностью учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

3.4.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является проведение промежуточных и итоговых аттестаций.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента и выполнением муниципального задания осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя ГСТК г. Орска. Текущий контроль на постоянной основе осуществляет руководитель учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Руководитель учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Тренер-преподаватель учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, предоставляющего муниципальную услугу, несёт ответственность за полноту реализации образовательных спортивных программ.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением настоящего административного регламента нарушений порядка предоставления и качества муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. В части досудебного обжалования заявитель обращается с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено п. 2.6 настоящего административного регламента;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным п.п. 2.8.1. п. 2.8. настоящего административного регламента;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги необоснованной платы.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме подается:

- 1) руководителю учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- 2) председателю комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска;
- 3) заместителю главы города по социальной политике;
- 4) главе города Орска.

5.3. Жалоба направляется по почте, с помощью использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба содержит:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация города Орска в лице уполномоченного органа - комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Орска, осуществляющего контроль за организацией предоставления муниципальной услуги учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку и являющимися ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Орска принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6. настоящего административного регламента.

Приложение № 1
к административному
регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

**учреждений, осуществляющих спортивную подготовку,
предоставляющих муниципальную услугу**

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа Олимпийского резерва г. Орска» (МАУДО «ДЮСШОР»). Адрес: г. Орск, ул. Школьная, д.13, тел: 8 (3537) 23-65-76, электронный адрес: dusschor@yandex.ru.

2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа «Лидер» города Орска» (МАУДО «ДЮСШ «Лидер» г. Орска). Адрес: г. Орск, проспект Никельщиков, д. 66, тел: 8 (3537) 34-11-71, 34-11-43, электронный адрес: sportliderorsk@mail.ru.

3. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско - юношеская спортивная школа «Авангард» г. Орска» (МОАУДОД «ДЮСШ «Авангард» г. Орска). Адрес: г. Орск, ул. Станиславского, 52 «ж», тел: 8 (3537) 25-39-27, 25-38-67, электронный адрес: avangard@orsk.ru.

4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа «Свобода» г. Орска» (МАУДО «ДЮСШ «Свобода» г. Орска»). Адрес: г. Орск, ул. Юлина, д. 3, тел. 8 (3537) 44-41-86, 44-42-30, электронный адрес: svoboda96@bk.ru.

5. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Надежда» г. Орска (МОАУДОД «ДЮСШ «Надежда» г. Орска). Адрес: г. Орск, ул. Комарова, д. 13, тел: 8 (3537) 28-04-15, 28-33-96, 28-09-53, электронный адрес: fok_nadejda@mail.ru.

6. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско – юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Юность» г. Орска (МОАУДО «СДЮСШОР «Юность» г. Орска). Адрес: г. Орск, Орский проспект, д.14, тел: 8 (3537) 44-85-41, 44-86-05; электронный адрес: yunost_orsk@mail.ru.

7. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа №1» г. Орска (МОАУДОД «ДЮСШ-1»). Адрес: г. Орск, проспект Мира, д. 16, тел: 8 (3537) 21-02-36, 8 (3537) 21-05-98, электронный адрес: orskchess@mail.ru.

Приложение № 2
к административному
регламенту

Форма
Директору

наименование учреждения

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся (название учреждения) меня/моего ребенка (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (ребенка) полностью)

(число, месяц, год рождения, школа, класс, учебное заведение, организация) проживающего по адресу: _____

телефон: _____

для занятий по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта

(нужное подчеркнуть)

(_____)

(наименование вида спорта)

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует предоставленная мною медицинская справка.

Сведения о законных представителях:

Мать _____

место работы _____

занимаемая должность _____

телефон _____

Отец _____

место работы _____

занимаемая должность _____

телефон _____

С условиями приема и обучения, Уставом образовательного учреждения (название учреждения) ознакомлен(а). Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к административному
регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Реализация программ в
области физической культуры и спорта»



