**Принято педагогическим советом**

**Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Утверждено приказом**

**№\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Директор МАУ «СШ № 1» г. Орска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА**

**приема лиц на обучение**

**в муниципальное автономное учреждение**

**«Спортивная школа № 1» города Орска**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 3 ст. 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 г. № 30531).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок приема лиц на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта в МАУ «СШ № 1» г. Орска (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения образовательной программы, за счет средств муниципального бюджета.

Настоящее положение вступает в силу со дня получения лицензии на образовательную деятельность.

1.3 Настоящие Правила регламентируют прием детей от 7 до 17 лет в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам.

1.4 Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.5 Набор занимающихся на предпрофессиональные программы и комплектование групп на новый учебный год осуществляется не позднее 15 октября текущего года. В течение всего учебного года может проводиться доукомплектование состава групп в соответствии с установленными нормами по наполняемости учебных групп.

1.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в организацию указываются следующие сведения:

* наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление (по выбранному виду спорта);
* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата рождения поступающего;
* фамилия, имя и отчество, паспортные данные (при наличии) законных представителей поступающего;
* номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
* сведения о гражданстве поступающего;
* адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, с расписанием занятий, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении поступающего;
* медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта;
* фото (3x4) – 2 шт.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

1.9. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования групп.

1.10. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение на этап начальной подготовки 1 года обучения в учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам с 7 лет;

1.11. Учреждение объявляет прием лиц на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя тестирование (нормативы) по общей и специальной физической подготовке (Приложение 1).

1.14. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.15. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы, составы комиссий определяются Положением о комиссиях.

1.16. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав. Прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.17. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает

информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

1.18. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

* копию устава учреждения;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
* Положение о правилах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждение;
* количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения);
* условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
* сроки приема документов для обучения по образовательной программе;
* Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;
* систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
* сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
* перечень вступительных испытаний;
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;
* сроки зачисления поступающих в учреждение;
* информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

**II. Организация приема поступающих.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих лиц, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Ежегодно прием заявлений в Учреждение осуществляется с 15 мая до 15 августа.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. В период приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляются по письменному заявлению на русском языке законных представителей поступающих (Приложение № 2).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

**III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих ежегодно с 20 по 28 августа, согласно утвержденному расписанию индивидуального отбора.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится комплексная оценка антропометрических данных и тестирование по утвержденной форме, согласно ФССП по видам спорта (Приложение № 1).

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Результаты тестирования оформляются протоколом (Приложение № 3).

3.4. Расписание индивидуального отбора утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Лица, из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии до завершения индивидуального отбора в соответствии с расписанием.

3.6. Повторная сдача тестирования с целью улучшения результата не допускается.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Общий протокол результатов индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде пофамильного списка – рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим лицом.

**IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение № 4), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии. Результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4.При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом решения апелляционной комиссии (Приложение № 5) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

**V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательное учреждение.**

5.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный прием поступающих.

Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Зачисление на вакантные места, проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора до 12 октября.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, предусмотренном главой III настоящего положения.

**VI. Документация и организация делопроизводства приемной комиссии**

6.1. Прием заявления регистрируется в журнале входящих документов.

6.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждение не менее трех месяцев с начала объявления приема.

6.3. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

6.4. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).

6.5. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается лист для прохождения индивидуального отбора.

6.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

6.7. Решение приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в Учреждение.

6.8. На основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора после подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам издается приказ директора о его зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

6.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, либо в случае выбытия учащихся из группы этапа начальной подготовки Учреждения объявляет дополнительный отбор.

5.10. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

* порядок приема;
* документы, подтверждающие выполнение муниципального задания;
* приказ по утверждению состава приемной комиссии, протоколы приемной комиссии;
* протоколы решений апелляционной комиссии;
* журналы регистрации документов поступающих;
* расписание тестирования;
* личные дела поступающих;
* протоколы тестирования;
* приказы о зачислении.

5.11. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема поступающих на заседании Педагогического совета Учреждения.

**Приложение № 1**

к Положению о приеме на обучение в Учреждение

**Контрольно-переводные нормативы**

**для прохождения индивидуального отбора и зачисления для лиц, поступающих в МАУ «СШ № 1» г. Орска**

**1. НОРМАТИВЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ШАХМАТАМ** (Приложение N 5к Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта шахматы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Развиваемое физическое качество | Контрольные упражнения (тесты) | |
| Юноши | Девушки |
| Скоростные качества | Бег на 30 м  (не более 6,9 с) | Бег на 30 м  (не более 7,2 с) |
| Скоростно-силовые качества | Прыжок в длину с места  (не менее 115 см) | Прыжок в длину с места  (не менее 110 см) |
| Выносливость | Приседание без остановки  (не менее 6 раз) | Приседание без остановки  (не менее 6 раз) |
| Сила | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 7 раз) | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 4 раз) |
| Подъем туловища лежа на спине  (не менее 8 раз) | Подъем туловища лежа на спине  (не менее 5 раз) |
| Подтягивание из виса на перекладине  (не менее 2 раз) | Подтягивание из виса на низкой перекладине (не менее 4 раз) |
| Координация | Челночный бег 3 x 10 м  (не более 10,4 с) | Челночный бег 3 x 10 м  (не более 10,9 с) |
| Гибкость | Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами (пальцами рук коснуться пола) | |

**2. НОРМАТИВЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ШАШКАМ** (Приложение N 5к Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта шашки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Развиваемое физическое качество | Контрольные упражнения (тесты) | |
| Юноши | Девушки |
| Скоростные качества | Бег на 30 м  (не более 6,9 с) | Бег на 30 м  (не более 7,2 с) |
| Скоростно-силовые качества | Прыжок в длину с места  (не менее 115 см) | Прыжок в длину с места  (не менее 110 см) |
| Выносливость | Приседание без остановки  (не менее 10 раз) | Приседание без остановки  (не менее 8 раз) |
| Сила | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 7 раз) | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 4 раз) |
| Подъем туловища лежа на спине  (не менее 8 раз) | Подъем туловища лежа на спине  (не менее 5 раз) |
| Подтягивание из виса на перекладине  (не менее 2 раз) | Подтягивание из виса на низкой перекладине (не менее 4 раз) |
| Координация | Челночный бег 3 x 10 м  (не более 10,4 с) | Челночный бег 3 x 10 м  (не более 10,9 с) |
| Гибкость | Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами (пальцами рук коснуться пола) | |
| Техническое мастерство | Обязательная техническая программа | |

***Результаты тестирования.***

1. Результаты тестирования КН оцениваются по шкале в баллах-1; 2; 3; 4; 5.

2. Если ребенок выполнил задание на 3;4;5 баллов - **тест выполнен**, ребенок имеет базовый оптимальный уровень развития физических качеств – **проходит отбор.**

3. Если тестирование сдано на 2;1- тест считается **невыполненным**, ребенок имеет дефицит развития физических качеств и **тестируемый - не проходит отбор.**

4. Дети, сдавшие тестирование на **«5»** - рассматриваются как **«одаренные» и проходят отбор.**

**Приложение № 2**

к Положению о приеме лиц на обучение Учреждение

Директору МАУ «СШ № 1» г. Орска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**документ, удостоверяющий личность:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МАУ «СШ № 1» г. Орска меня / моего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. ребенка полностью)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(число, месяц, год рождения, школа, класс, учебное заведение, организация)**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для занятий по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (нужное подчеркнуть)

( ) \_

(наименование вида спорта)

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует предоставленная мною медицинская справка.

Сведения о законных представителях:

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями приема и обучения, Уставом образовательного учреждения ознакомлен(а). Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора. С расписанием занятий ознакомлен и согласен.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления в следующем объеме:

- персональные данные (информация) родителей (законных представителей) включают в себя: ФИО, адрес, номера контактных телефонов, сведения о профессии, место работы, данные паспорта;

- персональные данные моего ребенка включают в себя сведения: ФИО, дата рождения, о документе, удостоверяющем личность ребенка, о состоянии здоровья, об образовании, месте учебы, спортивных результатах и достижениях.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  | | | на |  | л. в |  | экз. | |
|  |  | (наименование документа) | | |  |  |  |  |  | |
|  | 2. |  | | | на |  | л. в |  | экз. | |
|  |  | (наименование документа) | | |  |  |  |  |  | |
|  | 3. |  | | | на |  | л. в |  | экз. | |
|  |  | (наименование документа) | | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  | | | | | |
|  | | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | |

**Приложение № 3**

к Положению о приеме лиц на обучение в Учреждение

**Утверждаю:**

Председатель приемной комиссии

МАУ «СШ № 1» г. Орска **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

**Ф.И.О поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Избранный вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Этап спортивной подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Антропометрические данные** | | | | |
| **рост (см)** | **вес (кг)** | **динамометрия** | | **ЖЕЛ** |
|  |  | **правая** | **левая** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тестовые задания по видам спорта** | | | | | | | | **итого баллов** | **заключение**  **комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **(выполнил**  **не выполнил)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приемная комиссия в составе:**

**Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Члены комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 4**

к Положению о приеме лиц на обучение в Учреждение

Председателю апелляционной комиссии

МАУ «СШ № 1» г. Орска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на вступительном испытании по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**

к Положению о приеме лиц на обучение в Учреждение

**РЕШЕНИЕ**

**апелляционной комиссии**

**МАУ «СШ № 1» г. Орска**

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да, нет)

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на баллы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.);

- провести повторно вступительные испытания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель апелляционной комиссии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Члены комиссии:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 6**

к Положению о приеме лиц на обучение в Учреждение

**Количество бюджетных мест на 2021-2022 учебный год**

**по предпрофессиональным программам**

**МАУ «СШ № 1» г. Орска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап начальной подготовки 1 года обучения** | | **Количество бюджетных мест** |
| **Шахматы** |  | |
| **Шашки** |  | |
| **ИТОГО:** |  | |